

# Portail Usager Urbanisme Saisine par Voie Electronique



## Didacticiel

### Utilisation du Portail Usager Urbanisme et gestion avec Next'Ads

---

version SVE client 3.1.4 et Next'Ads 1.14.7 Janvier 2022  
dernières mises à jour : 21/01/2022, 26/11/2021, 08/10/2021, 24/06/2021

**Siège social :** GROUPE SIRAP - Z.A. Paul Louis Héroult - BP 253 - 26106 Romans cedex  
**Tel :** 09 70 590 590 • **Fax :** 04 75 70 07 98 • **mail :** [info@sirap.fr](mailto:info@sirap.fr) • **web :** [www.sirap.fr](http://www.sirap.fr)

## Table des matières

1 – Présentation générale .....	1
2 – Mise en place et informations d'utilisation.....	1
2.1 Articulation entre le Portail Usager Urbanisme et Next'Ads .....	1
2.2 Les informations Next'Ads à vérifier pour le module SVE .....	3
Définition des informations nécessaires au SVE par commune .....	3
Etre informé par mail des demandes du SVE .....	4
Accès à l'indicateur « <i>Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'Au ...)</i> activé automatiquement .....	5
3 – Procédure pour la SVE sur le Portail Usager Urbanisme .....	6
3.1 Mode Assisté, mode Cerfa direct ou import de dossier. ....	6
Page d'accès sécurisé, au 1 <sup>er</sup> accès obligation d'enregistrement du pétitionnaire.....	6
Menu général du SVE.....	9
Nouvelle demande .....	10
<b>Saisie dans la SVE SIRAP « vous n'avez pas encore créé de dossier numérique</b> .....	10
Mode assisté pour le choix de son autorisation suivant son projet ou mode expert pour le choix direct d'un Cerfa .....	13
Mode assisté pour le choix de son autorisation suivant son projet .....	15
Mode Cerfa direct ou mode expert .....	17
<b>Import Cerfa - vous avez commencé un dossier numérique</b> .....	20
Partie commune : exemple de notification envoyée par mail au pétitionnaire .....	22
Etat du dossier dans la rubrique Mes Demandes .....	23
3.2 Le traitement des demandes venant du Portail Usager Urbanisme dans Next'Ads.....	24
Procédure de vérification de la demande et validation .....	24
4– Echanges avec le pétitionnaire pendant l'instruction via le Portail Usager Urbanisme .....	26
4.1 Demande de pièce ou de complément du Cerfa au pétitionnaire.....	26
Dans Next'Ads.....	26
Notification envoyée par mail au pétitionnaire.....	26
Dans le Portail Usager Urbanisme.....	27
Notification de la validation du pétitionnaire dans Next'Ads .....	29
4.2 Communication de la décision au pétitionnaire.....	31
Dans Next'Ads.....	31
Dans le Portail Usage Pétitionnaire .....	31
5 Glossaire .....	33

## 1 – Présentation générale

Le Groupe SIRAP ayant participé aux différents groupes de travail initiés par le Ministère de la Cohésion des Territoires, est à même de vous proposer une solution de téléservice sécurisée avec la Saisine par voie électronique, le module SVE qui est inclus dans le Portail Usager Urbanisme de la SIRAP (acronyme PUU), un portail à vocation plus large de relation avec le pétitionnaire tout le long de l’instruction des dossiers.

L’état souhaite que chacun puisse saisir l’administration par voie électronique. Tout usager pourra, s’il le souhaite, déposer sa demande d’autorisation d’urbanisme par voie électronique auprès du guichet unique (la commune)

Ce document décrit la mise en place et la gestion des relations entre le module SVE avec des procédures appliquées depuis l’accompagnement du pétitionnaire dans le choix puis de la saisie de l’autorisation d’urbanisme, jusqu’au traitement réglementaire de cette demande, par le service de la commune avec la solution d’instruction des autorisations d’urbanisme Next’Ads.

Cette relation est poursuivie avec

- la mise en place de demande de pièces par le service instructeur depuis Next’Ads vers le portail usager urbanisme et l’envoi de ces pièces fait par le pétitionnaire sur ce même portail.
- l’information de la décision au pétitionnaire, information + arrêté disponibles sur le Portail Usager Urbanisme.

## 2 – Mise en place et informations d’utilisation

### 2.1 *Articulation entre le Portail Usager Urbanisme et Next’Ads*

Le SVE est le portail d’accès pour tous les pétitionnaires qui adressent leurs demandes à la commune ou l’autorisation est déposée.

La commune est donc le premier interlocuteur du pétitionnaire, avec un service en charge du traitement de cette demande.

Ce service, celui de la commune ou commun à une communauté de communes, va utiliser Next’Ads pour :

- paramétrer certains éléments affichés et utilisés dans le SVE ( dont un point important le CGU , conditions générales d’utilisation) et la disponibilité de ce téléservice.
- gérer les demandes reçus du SVE ( après l’accusé d’enregistrement électronique généré par celui-ci), en validant le dossier puis donner un numéro d’autorisation et transmettre l’accusé de réception électronique (ARE, identique au récépissé de dépôt ) .
- instruire les dossiers, avec le contrôle du contenu du dossier et des pièces jointes ( déposées dans l’interface du module SVE ou transmise par la suite ) et la possibilité de faire une demande de pièces complémentaires via la SVE par le pétitionnaire.

Le module SVE propose un téléservice avec :

- un accès sécurisé, avec une gestion de son identification, pour un particulier ( fonction disponible en option avec France Connect ) et pour un professionnel.
  - l’affichage du CGU publié par la commune.
- Rappel, le respect des CGU conditionne la recevabilité des demandes déposées dans le SVE.( type

d'autorisation possible, jours de la semaine et heures de dépôt impliquant les délais de réponse réglementaire, gestion des pièces à fournir .... )

## 2.2 Les informations Next'Ads à vérifier pour le module SVE

Dans Next'Ads certains paramètres sont à définir obligatoirement pour permettre l'exploitation du module SVE.

### Définition des informations nécessaires au SVE par commune

Menu Paramètres > Communes

Pour chaque commune, il faudra voir les points suivants :

Next'Ads Paramètres Communes > MAR

Information générale SVE Plat'AU

Horaires d'ouverture

Jour	Horaires
Lundi	08:00 à 12:00 13:30 à 17:00
Mardi	08:00 à 12:00 13:30 à 17:00
Mercredi	08:00 à 12:00 13:30 à 17:00
Jeudi	08:00 à 12:00 13:30 à 17:00
Vendredi	08:00 à 12:00 13:30 à 17:00
Samedi	00:00 à 00:00 00:00 à 00:00

Dossier(s) géré(s) par le SVE Type dossier: Certificat d'urbanisme d'information (C...)

Condition

- ☒ Déclencher l'AEE au bout de 24 heures ouvrés
- ☒ Cette commune est éligible à la Saisine par voie Electronique - Activé le 27/01/2022 par BANCILLON Yohann
- ☒ Le sve est autorisé à diffuser les informations de zonage au pétitionnaire

Conditions Générales d'utilisation (CGU) de la saisine par Voie Electronique

Conditions Générales d'Utilisation: commune de MARVEJOLS

1) Définition et objet du « téléservice SVE »

Le portail de Saisine par voie Electronique « SVE » est un téléservice au sens du décret n°2016-1411 du 20 Octobre 2016 et du décret n°2016-1491 du 04 Novembre 2016, relatif au droit des usagers de saisir l'administration par voie électronique, pour adresser une demande, un document ou une information dans le cadre des dossiers d'urbanisme et de construction qui sont prévus à l'exclusion de ceux indiqués par ces décrets, soit au 07 Novembre 2018 les types de dossiers suivants :

- Horaires d'ouverture du téléservice SVE , comme pour un guichet à la mairie afin de pouvoir gérer les délais suivants :
  - AEE (accusé d'enregistrement électronique ) qui doit être émis dans un délai maximum d'un jour ouvré, il mentionne la date et l'heure de réception de la demande
  - ARE (accusé de réception électronique ) doit être émis dans un délai maximum de 10 jours ouvrés. Il mentionne :
 => Obligatoire et en concordance avec les horaires saisis manuellement dans le CGU
- Déclenchement de l'AEE au bout de 24H jours oeuvrés ( réglage par défaut)
- La liste des types d'autorisation mises à disposition sur le module SVE le SVE n'est pas limité aux autorisations de l'ADS, mais aussi aux DIA, en fait à tous les types de dossiers que Next'Ads peut gérer.
 

=> Obligatoire et en concordance à vérifier avec les horaires saisis manuellement dans le CGU

- Indiquer que la commune est éligible SVE , pour autoriser côté Next'Ads le lien avec les programmes du téléservice.  
**ATTENTION** : Activer ou non cette option, et le téléservice SVE est disponible ou non pour les pétitionnaires.  
=> Obligatoire
  - La commune autorise ou non la diffusion des informations sur les zones POS/PLU liés aux parcelles dans l'interface du SVE pour le pétitionnaire.  
=> Optionnel : cette option permet ou non d'afficher dans le SVE, les informations du PLU ( résumé)
  - Conditions Générales d'Utilisation ou CGU  
Texte du CGU qui sera affiché dans le SVE dès la page de connexion au téléservice SVE.  
Son contenu est très important, il encadre l'utilisation de ce téléservice.  
Il détaille le fonctionnement général du SVE, les modalités de son utilisation et les règles à respecter pour ses utilisateurs.  
=> Obligatoire  
Le texte peut comporter un champs de fusion #LISTEDOSSIERS# reprenant la liste des dossiers autorisés de la commune (voir page précédente)
  - Conditions de télétransmission des pièces justificatives  
Texte du CGU qui sera affiché dans le SVE
- ⇒ cliquer sur le bouton « Enregistrer »

#### Etre informé par mail des demandes du SVE

##### *Menu Paramètres > Communes > Informations générales*

Cette fonction doit être activée pour chaque commune concernée, l'arrivée des demande de SVE est toujours indiquée par défaut dans l'indicateur « Dossiers dématérialisés (SVE/Plat'AU,..)« accessible depuis le menu général.μ  
Plusieurs adresses mail peuvent être saisies mais séparées par un point virgule.

The screenshot shows the 'Informations générales' form for the commune of Villemorieu. The 'Dématérialisation' section is highlighted with a red rectangle. It contains a checked checkbox labeled 'Recevoir une notification par mail à cette adresse lors de la réception d'un dossier dématérialisé' and a text field for 'Saisir l'adresse mail'. Other visible fields include 'Email de la mairie', 'Adresse' (with sub-fields for Numéro, Voie, Lieu-dit, Code postal, BP, Cédex, and Pays), 'Secteur commune' (with a dropdown for Secteur), and 'Instruction' (with a field for Lettre des droits).

Cliquer sur le bouton « Enregistrer » en haut à droite

NB : en cas de message , d'information manquante, vérifier dans cette partie « Informations générales » que le 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> signataires sont bien remplis.

Accès à l'indicateur « *Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'Au ...)* activé automatiquement

Automatiquement activé dès la validation dans la gestion des paramètres fait en amont par Sirap  
Menu Paramètres > API > SVE

Les indicateurs dont celui du SVE sont accessibles depuis la barre de menu général

Next'Ads Indicateurs Dossiers Commissions Exports ADS Statistiques

Indicateurs

Communes Type de dossier Instructeurs

Indicateurs

Inventaire (dans les 7 jours) 2021

Affichage tableau Affichage timeline

Rappels

Notification

Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'Au ...)

Commune	Index	Dossier	Demandeur	Date d'expiration	Type de dossier	Email	Téléphone	Statut
Agon d'Avignon	012001	plu_012001_3034_1642420476	AFONT Christine	27/01/2022	CIA	c.afont@sirap.fr		✓
Agon d'Avignon	012001	plu_012001_3046_1643117286	ATRIER Jean Pierre	04/02/2022	CP	jp.atrier@sirap.fr		✓

Analyse d'avis et complétude

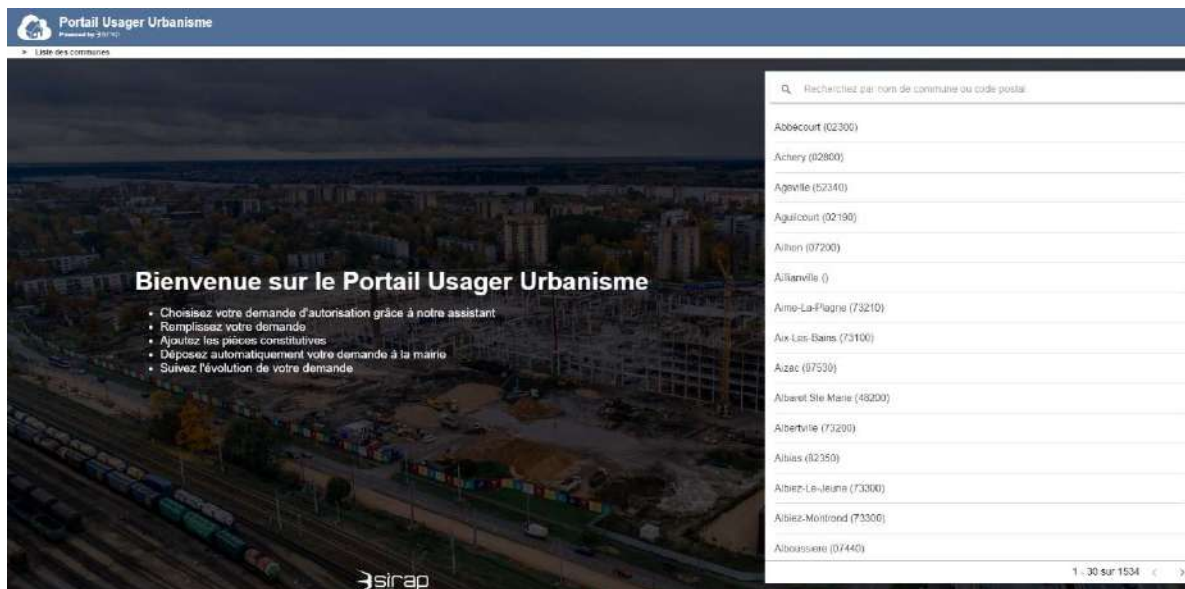
Analyse du dossier - Notification

### 3 – Procédure pour la SVE sur le Portail Usager Urbanisme

#### Généralités

Le Portail Usager Urbanisme est un accès sécurisé pour tous les pétitionnaires qui adressent leurs demandes à la commune ou l'autorisation est déposée.

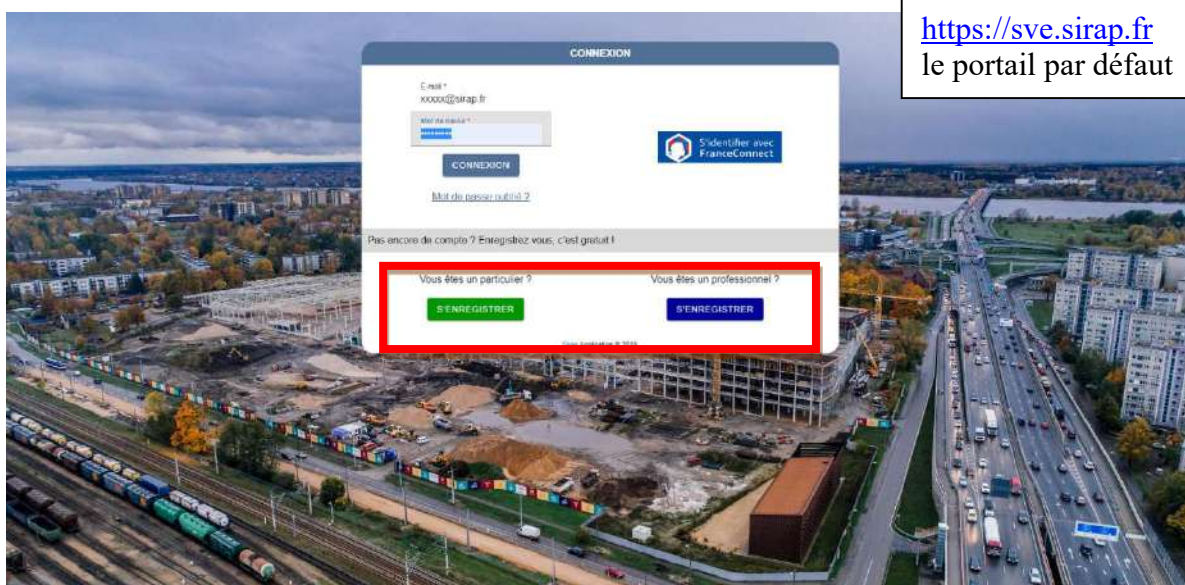
La publicité ce SVE de la commune est assurée par la commune, la communauté de commune, l'état a prévu également la publicité du site SVE communal sur son site national consacré au SVE.



Rechercher et choisir une commune pour passer à la page suivante de login.

#### 3.1 Mode Assisté, mode Cerfa direct ou import de dossier.

Page d'accès sécurisé, au 1<sup>er</sup> accès obligation d'enregistrement du pétitionnaire



<https://sve.sirap.fr>  
le portail par défaut



## Fiche d'enregistrement d'un nouveau compte

Portail Usager Urbanisme : Agen d'Aveyron

Créer un nouveau compte

Identifiant

email \*

Prénoms \*  
Monsieur

Nom \*

Prénoms \*  
f.lefort@sirap.fr

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Les informations suivantes seront proposées à nouveau lors de la suite d'une nouvelle demande

Date et lieu de naissance

Date

Pays FRANCE

Département

Commune

Lieu de résidence

Numéro

Voie

Lieu-dit

Localité

Code postal

Boîte postale

Cedex

Téléphone

ANNULER VALIDER

A la fin de la procédure d'enregistrement, un mail est envoyé au pétitionnaire pour confirmer son inscription en rentrant un code d'accès sur la page d'inscription du SVE en cours.

SVE Urbanisme : Agen d'Aveyron

Créer un nouveau compte

Identifiant

email \*

Prénoms \*  
Monsieur

Nom \*

Prénoms \*  
f.lefort@sirap.fr

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Les informations suivantes seront proposées à nouveau lors de la suite d'une nouvelle demande

Date et lieu de naissance

Date

Pays FRANCE

Département

Commune

Lieu de résidence

Numéro

Voie

Lieu-dit

Localité

Code postal

Boîte postale

Cedex

Téléphone

ANNULER VALIDER

Code de vérification

Code \*

VALIDER

3453

Un mail vous a été envoyé avec un code de vérification. Veuillez vérifier qu'il n'a pas été intercepté par un éventuel dispositif anti-spam. Si vous n'avez pas reçu de mail, cliquez ici pour le renvoyer.

Téléphone

ANNULER VALIDER

SVE Urbanisme : Agen d'Aveyron

Validation de compte

Votre compte est maintenant actif. Félicitation !!

CONNEXION

Restez sur la page d'inscription et relever votre boîte mail pour prendre connaissance de votre code

Le compte est activé

Ce compte permettra, d'accéder à toutes les communes de l'adresse SVE utilisée par défaut :

<https://sve.sirap.fr>

Pour les organisations et communes possédant une adresse personnalisée, un nouveau compte dédié sera nécessaire à déclarer ( en utilisant si besoin le même mail ).

L'enregistrement du pétitionnaire est activé, l'accès est validé pour Portail Usager Urbanisme. Les informations sur le pétitionnaire à cette ouverture du compte pourront être reprises lors de la saisie d'une autorisation ( adresse, email ...)

Le CGU (Conditions Générales d'Utilisation ) est appliqué à la commune, celui-ci est préparé par la commune et il est stocké dans Next'Ads pour être ensuite affiché dans le Portail Usager Urbanisme. Il détaille le fonctionnement général du téléservice SVE, les modalités de son utilisation et les règles à respecter pour ses utilisateurs.

## Menu général du SVE



Le SVE permet plusieurs opérations :

- Créer une nouvelle demande sur la commune :
  - A/ avec **mode assisté**
  - B/ avec un **mode expert** direct pour accéder aux cerfas mis à la disposition par la commune ( voir aussi le CGU )
  - C/ avec un dossier numérique déjà rempli depuis le site de l'AD'AU dans un Cerfa au format PDF à importer dans ce Portail Usager Urbanisme.
- Reprendre une demande en cours, qui n'a pas été finalisée
  - Une demande finalisée est une demande avec un ARE ( accusé de réception électronique, voir le Glossaire)
- Voir la liste des demandes, déjà validées.
- S'informer sur l'adresse de la mairie et des jours et horaires d'ouverture du service SVE, ces informations sont comparables à l'ouverture de l'accueil en Mairie, conditionnant les délais de réponse à l'enregistrement électronique AEE puis l'ARE ( accusé de réception électronique ) qui donnera le numéro définitif de l'autorisation et démarrera la date de délai pour le dossier.
- accéder au CGU (Conditions **G**énérales d'**U**tilisation ) prévues par la commune au sujet du SVE.

## Nouvelle demande

L'interface propose de saisir son dossier dans l'interface ou d'importer un dossier numérique généré au préalable sur le site de service public de l'AD'AU.



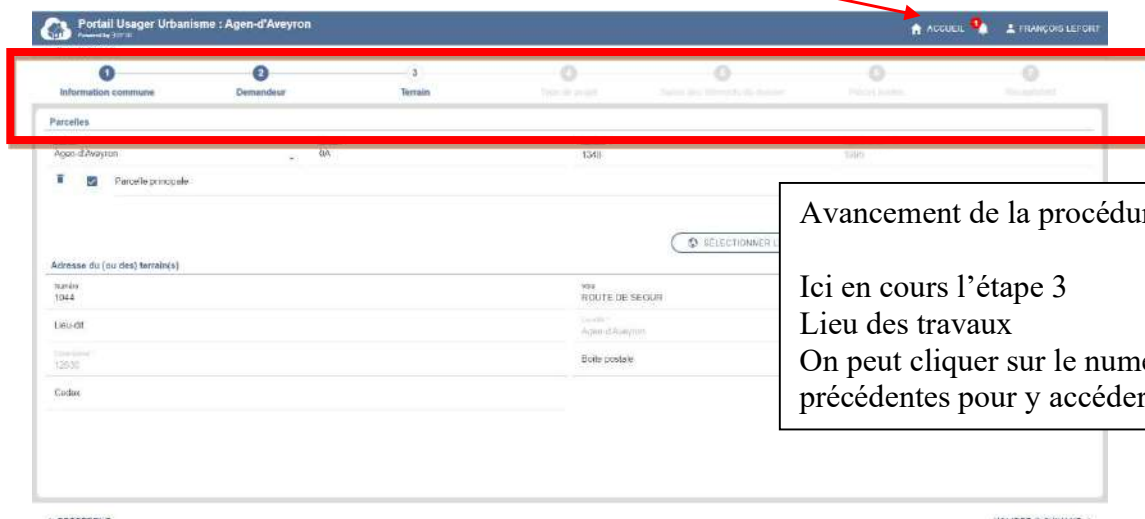
## Saisie dans la SVE SIRAP « vous n'avez pas encore créé de dossier numérique

L'interface impose des étapes obligatoires pour saisir un nouveau dossier ( avant de choisir le mode assisté pour le choix de l'autorisation et le Cerfa ou le mode choix direct du Cerfa).

Il y a un rappel de certaines informations :

- l'adresse de la mairie et des horaires d'ouverture du service,
- des informations et coordonnées du pétitionnaire, reprises des données liées au compte de l'utilisateur connecté.
- Question *Souhaitez-vous que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne ?*

Dans la procédure de saisie du SVE, le pétitionnaire dispose d'une barre de progression dans sa démarche, par ailleurs le bouton *Accueil* permet de revenir à tout moment au menu général du SVE.



Avancement de la procédure

Ici en cours l'étape 3

Lieu des travaux

On peut cliquer sur le numéro des étapes précédentes pour y accéder

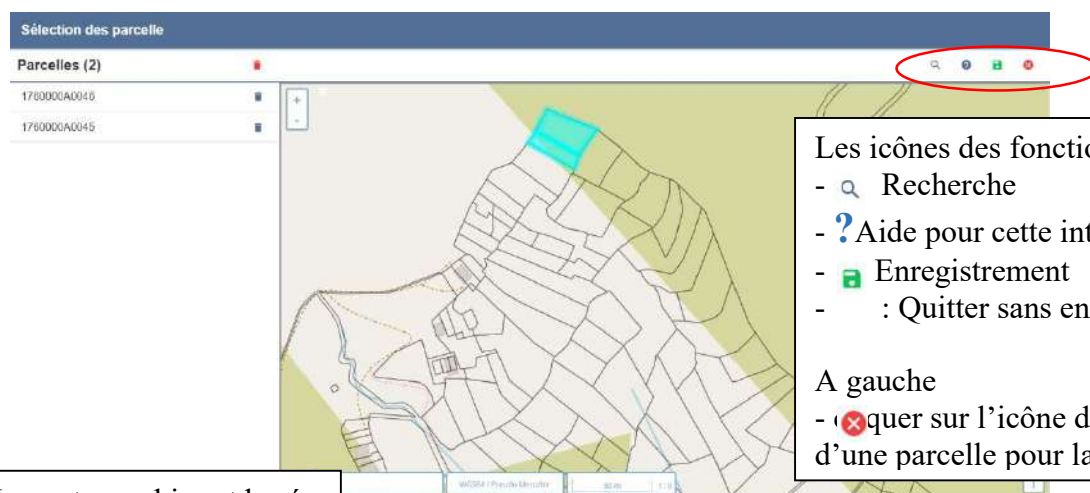
Dans les lieux des travaux, il y a une saisie assistée des parcelles :

Cette assistance se base sur les informations cadastrales associées à la commune.

- Code quartier : géré par le module SVE
- Section : liste proposée par le module SVE
- Parcelle : saisie libre
- Superficie : reprise des informations cadastrales de la parcelle, si la parcelle n'existe pas, la superficie est libre.

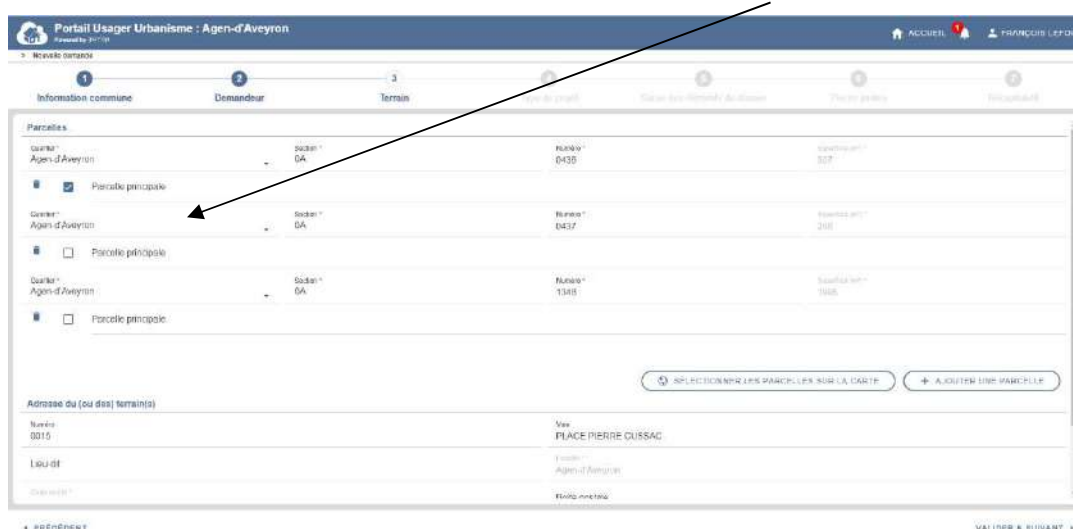
Une parcelle non encore répertoriée peut-être saisie manuellement ainsi que sa surface.

Le choix de parcelle(s) peut-être fait aussi avec le SIG connecté au SVE avec un simple clic sur les parcelles dans le plan (à gauche la liste des parcelles avec une désélection possible ( icône pour chaque parcelle, icône pour toute la sélection en rouge )



**NB** La cartographie est basée uniquement sur X'map

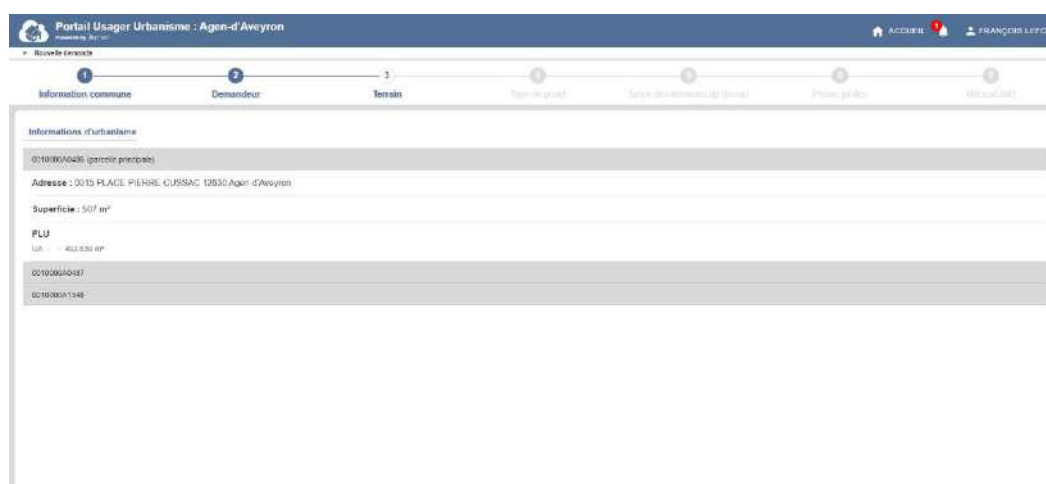
Le dossier possède maintenant des parcelles, dont la principale qui donnera l'adresse du terrain.



Dans l'étape 3 : affichage des zones liées aux parcelles sélectionnées.

Le POS/PLU, PPR, Servitudes et autres zonages qui sont disponibles en amont du SVE sont rapatriés et affichés.

Cette page ne s'affiche que si elle a été activée dans la gestion du SVE par commune dans Next'Ads.





Mode assisté pour le choix de son autorisation suivant son projet ou mode expert pour le choix direct d'un Cerfa

A la question « *Savez-vous quel type d'autorisation remplir pour votre projet ?* »

Le module SVE propose 2 listes de choix pour créer sa demande pour un type d'autorisation :

- Mode assisté : répondre NON  
Une liste est proposée de projets classiques / standards regroupés sous 5 rubriques
- Mode expert direct , répondre OUI avec ensuite le choix direct d'un Cerfa

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Suivi des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

Savez-vous quel formulaire de demande d'autorisation remplir pour votre projet ?

☐ Oui ☒ Non

Définition du type d'autorisation via un assistant

Cet assistant vous permet de choisir un formulaire de demande d'autorisation en fonction de votre projet.  
Choisissez un type de projet dans la liste ci-dessous. Une série de questions vous sera posée afin de déterminer le type d'autorisation nécessaire à la réalisation de votre projet.

Projet

- Les constructions nouvelles
- Autres travaux et changements de destination sur construction existante
- Amenagements
- Démolitions
- Hors catégories officielles
- Hors catégories officielles
- Division foncière et travaux sur lotissement
- Abri de jardin annexe de maison individuelle
- Abri de jardin
- Garage et Carport
- Veranda

PRÉCÉDENT

Début du **mode assisté** avec les rubriques dans lesquelles se trouvent des projets les plus souvent utilisés.

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Suivi des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

Savez-vous quel formulaire de demande d'autorisation remplir pour votre projet ?

☒ Oui ☐ Non

Choix de votre document Cerfa

- PC  
Permis de construire
- PA  
Permis d'aménager
- PCMI  
Permis de construire maison individuelle
- PD  
Permis de démolir
- DPM  
Déclaration préalable maison individuelle
- DPLDT  
Déclaration préalable lotissement

PRÉCÉDENT

Début du **mode expert direct**  
Liste des CERFA dont le nombre peut être limité par la commune, cette gestion étant faite dans Next'Ads ( ceci en conformité avec le CGU )





## Mode assisté pour le choix de son autorisation suivant son projet

Dans la rubrique Construction Nouvelle parmi les 5 rubriques disponibles de base

- Choix d'une piscine

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

Nouveau dossier

1 Information connue 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Plan des documents à déposer 6 Plans annexes 7 Récapitulatif

Projet

Les constructions nouvelles

Maison individuelle

Cox général

Habitation légère de loisir

Ecluse

Ecluse annexe de maison individuelle

Pylône / poteau

Piscine

Piscine annexe de maison individuelle

Châssis et terres

Mar

Mar de maison individuelle

Côture

PRÉCÉDENT

Démarrage du questionnaire afin d'accéder au bon Cerfa à la fin des questions

### Question 1

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

Nouveau dossier

1 Information connue 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Plan des documents à déposer 6 Plans annexes 7 Récapitulatif

Question 1

Quel est le type de piscine concernée ?

☐ Une piscine permanente sans

☐ Une piscine permanente avec

☐ Une piscine semi-enterrée ou enterrée ?

☐ Une piscine temporaire ou temporaire

PRÉCÉDENT VALIDER & SUIVANT

### Question 2

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

Nouveau dossier

1 Information connue 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Plan des documents à déposer 6 Plans annexes 7 Récapitulatif

Question 2

Quel est le type de piscine concernée ?

☐ Piscine à l'usage

☐ Piscine à l'usage

PRÉCÉDENT

### Question 3

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

Nouveau dossier

1 Information connue 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Plan des documents à déposer 6 Plans annexes 7 Récapitulatif

Question 3

Quel est le type de piscine concernée ?

☐ Oui

☐ Non

PRÉCÉDENT VALIDER & SUIVANT

A la fin du questionnaire : le Cerfa proposé, avec la 2ème phase de remplissage de celui-ci

Le SVE affiche toutes les parties du CERFA nécessaires, page par page qui sont adaptées à la nature des travaux, ici une piscine

La liste des pièces, avec la possibilité de déposer ces pièces dans l'interface du SVE

Le SVE affiche pour chaque pièce :

- un bouton de dépôt
- un indicateur précisant que la pièce a été déposée
- une icône pour visualiser la pièce déposée

Rappel : la taille maximum de 30 Mo est autorisée par fichier déposé.

### Mode Cerfa direct ou mode expert

A l'étape 5, le Cerfa de l'autorisation s'affiche, la saisie se fait directement dedans

- à gauche les alertes sur les champs à vérifier ( le plus souvent obligatoires)
- La barre de navigation pour passer d'une page de cerfa à une autre, zoomer etc ...
- A droite de la barre de navigation : le bouton de sauvegarde seule et de validation de toute la saisie du Cerfa.

Les alertes portant sur le Cerfa et la partie DENCI

- cliquer sur une ligne pour accéder directement à la page de saisie concernée

La saisie a été faite sur les points bloquants  
Cliquer sur le bouton de validation de la saisie des

## Étape 6 : La liste des pièces, avec la possibilité de déposer ces pièces dans l'interface du SVE

Rappel : les formats autorisés sont gérés par SIRAP et affichés dans cette page  
la taille maximum de 30 Mo est autorisée par fichier déposé  
un même fichier ( un pdf par exemple) peut contenir plusieurs pièces (scannées)

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes

**DP : Déclaration préalable**

⚠ Les pièces sont obligatoires :

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

DP1: Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des constructions

DP2: Un plan de masse coté dans les 3 dimensions (Art. R. 431-36 b) du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin, ...) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

DP3: Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain (Art. R. 431-10b du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée, ...) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

DP4: Un plan des façades et des toitures (Art. R. 431-10a du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte, ...). Inutile pour un simple ravalement de façade - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

DP5: Une représentation de l'aspect extérieur de la construction faisant apparaître les modifications projetées (Art. R. 431-30c du code de l'urbanisme) à fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification - 1 exemplaire par dossier

Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques : (En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).

Types de fichiers acceptés : \*.pdf, \*.png, \*.jpg  
Taille maximum par fichier : 30Mo

PRÉCÉDENT VALIDER & SUIVANT

une icône pour supprimer une pièce

une icône pour visualiser la pièce déposée

un bouton de dépôt de pièce

## Récapitulatif de fin de saisie de la demande

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

**DP : Déclaration préalable**

**Demandeur**

LEFORT François

Né le 14/04/1992 à Souillac (46) 1 pièce

**Le terrain**

Adresse : 0015 PLACE PIERRE CUSSEAC 12130 Agen d'Aveyron

**Parcelle(s)**

- 001000A1343 - 1662 m2
- 001000A0438 - 567 m2 - Parcelle principale
- 001000A0570 - 121 m2

**Pièces jointes**

- DP1: Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
- DP2: Un plan de masse coté dans les 3 dimensions (Art. R. 431-36 b) du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin, ...) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
- DP3: Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain (Art. R. 431-10b du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée, ...) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

**Précisions importantes**

ⓘ Nous n'avons pas pu déterminer avec certitude que toutes les pièces obligatoires pour votre dossier ont été fournies, car le portail prend un fichier par pièce. Cela ne signifie pas nécessairement que votre dossier est incomplet, mais nous vous conseillons de bien vérifier que vous avez fourni l'ensemble des pièces indiquées comme obligatoires dans la page précédente (par exemple, un même fichier peut contenir plusieurs pièces). Dans tous les cas, votre dossier sera examiné par un instructeur avant d'être déclaré complet (ou incomplet).

☒ J'ai pris connaissance des précisions ci-dessus, le cas échéant, et j'accepte l'ensemble des informations et des données fournies.

PRÉCÉDENT ENVOYER

Cocher la case J'ai pris connaissance des précisions ci-dessus pour pouvoir terminer les étapes en cliquant sur **Envoyer**

Cliquer sur le lien Cerfa (en bleu) pour télécharger au format PDF, le cerfa rempli.

Etape suivante : l'indication de mise à disposition de L'AEE ( étape commune aux modes , *saisie dans la SVE SIRAP* ou *import d'un dossier numérique* généré depuis le site public AD'AU). Le déclenchement de l'AEE (au bout de 24H jours oeuvrés) est un réglage réalisé dans Next'Ads, paramétrage des la commune.

une icône pour visualiser chaque pièce déposée

Cliquer sur le bouton AEE pour télécharger au format PDF

Cliquer sur le bouton Cerfa pour télécharger au format PDF, le cerfa rempli.

Historique des actions

Cliquer sur le bouton **Mes Demandes** pour lister vos demandes en cours,

Accès à l'accueil général du Portail Usager Urbanisme

Dossier déposé avec une notification

- A gauche

un menu pour filtrer la liste des demandes, dont le filtre *Seulement avec notification*/ une légende

- A droite la liste des demandes

3 dossiers visibles dans cette page avec un code couleur et avec une ou plusieurs icônes par dossier suivant sa situation

Légende

- Demande en cours en cours de saisie
- Demande envoyée
- Demande prise en compte par le service instructeur
- Demande à compléter
- Décision prise

### Import Cerfa - vous avez commencé un dossier numérique

La demande a pu être préparée sur le service public AD'AU, qui permet au final de générer un PDF rempli compatible avec le Portail Usager Urbanisme SIRAP.

Dans la Portail Usager Urbanisme, l'interface impose des étapes obligatoires pour importer une nouvelle demande.

Il y a un rappel de certaines informations :

- l'adresse de la mairie et des horaires d'ouverture du service,
- Le type de Cerfa qui va être importé.

Choisir le fichier PDF de la demande saisie sur AD'AU ou sélectionner le et glisser le dans la zone « Glissez Déposer votre fichier ici »

Dans la procédure de saisie du SVE, le pétitionnaire dispose d'une barre de progression dans sa démarche, par ailleurs le bouton *Accueil* permet de revenir à tout moment au menu général du Portail Usager Urbanisme.



La liste des pièces, avec la possibilité de déposer des pièces

**Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron**

Accueil François LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

**DPMI : Déclaration préalable maison individuelle**

Les pièces sont obligatoires

Types de fichiers acceptés : \*.pdf, \*.png, \*.jpg  
Taille maximum par fichier : 50Mo

Pièce obligatoire pour tous les dossiers

DP1 : Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

Pièces complémentaires à joindre selon la nature de votre projet

DP2 : Un plan de masse coté dans les 3 dimensions (Art. R. 431-36 b) du code de l'urbanisme) A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin... ) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

DP3 : Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain (Art. R. 431-10b du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires

DP4 : Un plan des façades et des toitures (Art. R. 431-10a du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une toiture neuve)

DP5 : Une représentation de l'aspect extérieur de la construction faisant apparaître les modifications projetées (Art. R. 431-36c du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier

Pièces complémentaires à joindre si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet est soumis à permis de construire

PRÉCÉDENT VALIDER & SUIVANT

Le SVE affiche pour chaque pièce :

- un bouton de dépôt
- un indicateur précisant que la pièce a été déposée
- une icône pour visualiser la pièce déposée

Récapitulatif de fin de saisie de la demande pour tous les modes

**Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron**

Accueil François LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

**DPMI : Déclaration préalable maison individuelle**

Demandeur

CASTLE French  
Né le 14/01/1999 à PARIS 16 (75)

Le terrain

Adresse : 15 Place Pierre Cassac 12630 Agen-d'Aveyron

Parcelle(s)

0010000A0436 - 467 m2 - Parcelle principale

Précisions importantes

Nous n'avons pas pu déterminer avec certitude que toutes les pièces obligatoires pour votre dossier ont été fournies, car le porteur de la demande n'a pas pu vérifier que vous avez fourni l'ensemble des pièces indiquées comme obligatoires dans la page précédente. L'instruction sera donc effectuée sous réserve de la complétude de votre dossier.

Vous n'avez pas autorisé l'administration à vous envoyer des notifications par e-mail. En conséquence, vous devrez vous connecter régulièrement sur ce portail.

J'ai pris connaissance des précisions ci-dessus, je visualise le CERFA correspondant aux informations renseignées et certifie l'exactitude des renseignements fournis

PRÉCÉDENT

Pièces jointes

DP1 : Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

DP2 : Un plan de masse coté dans les 3 dimensions (Art. R. 431-36 b) du code de l'urbanisme) A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin... ) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

DP3 : Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain (Art. R. 431-10b du code de l'urbanisme) à fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée... ) - 1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires

une icône pour visualiser chaque pièce déposée

Partie basse

- Cocher la case *J'ai pris connaissance des précisions ci-dessus* pour pouvoir terminer les étapes en cliquant sur **Envoyer**
- Cliquer sur le lien Cerfa (en bleu) pour le télécharger au format PDF

**Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron**

Accueil François LEFORT

1 Information commune 2 Demandeur 3 Terrain 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

**DPMI : Déclaration préalable maison individuelle**

Référence

Numéro de dépôt : 012001\_3060\_164337637

Numéro ADS : Non disponible pour le moment

Demandeur

CASTLE French  
Né le 14/01/1999 à PARIS 16 (75) FRANCE

Le terrain

Adresse : 15 Place Pierre Cassac 12630 Agen-d'Aveyron

Parcelle(s)

0010000A0436 - 497 m2 - Parcelle principale

Suivi de la demande

Vous avez reçu un accusé d'enregistrement électronique.

27/01/2022 19:23

Vous avez déposé la demande.

27/01/2022 19:23

Cliquer sur AEE pour le télécharger au format PDF

Cliquer sur Cerfa pour télécharger au format PDF, le cerfa rempli.

MES DEMANDES

Partie commune : exemple de notification envoyée par mail au pétitionnaire

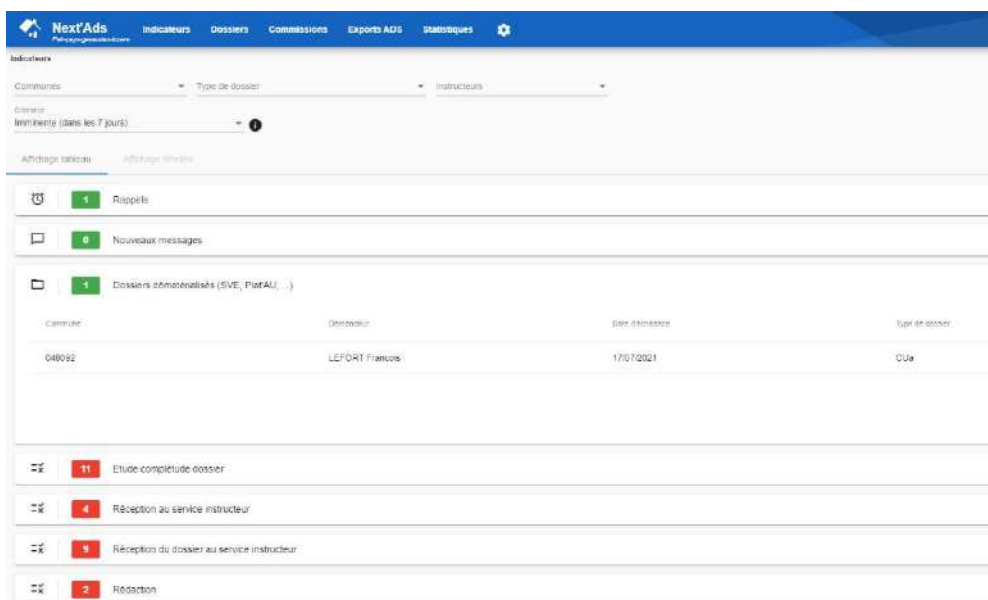




**Rappel côté Next'Ads** : en cliquant sur **Envoyer** à ce stade cette demande est maintenant visible dans Next'Ads, dans les indicateurs, *Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'AU, ...)* avec sa liste des demandes SVE, donc pas comme une autorisation numérotée.

L'étape suivante permet valider sa demande et de recevoir :

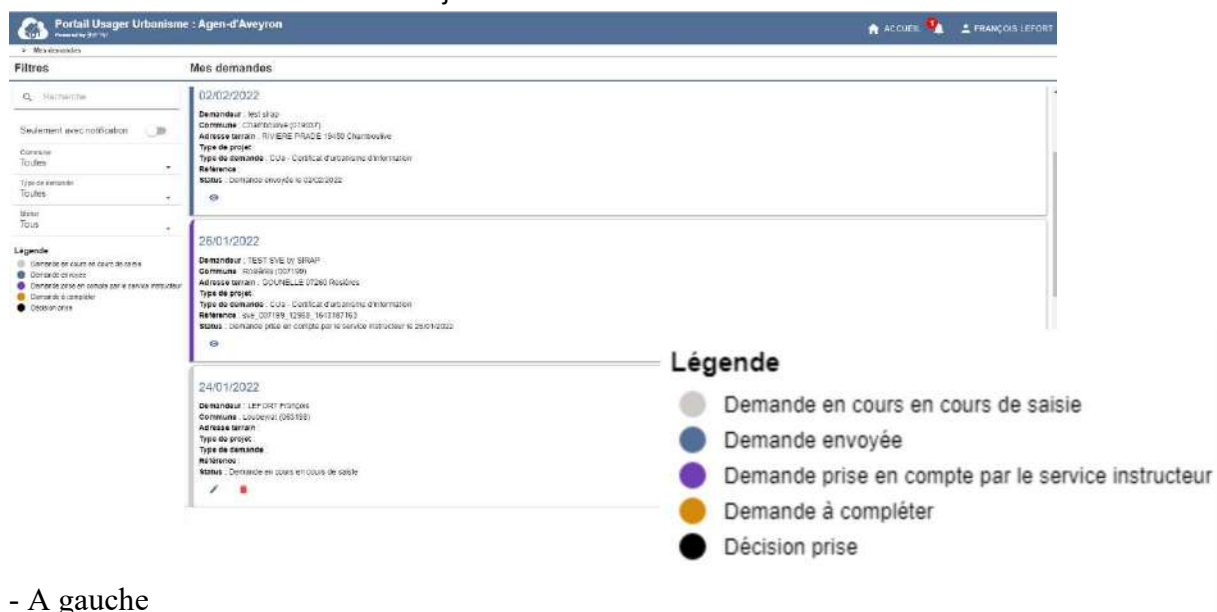
- un numéro d'enregistrement provisoire pour son dossier
  - un accusé d'enregistrement électronique (AEE) de prise en compte de la demande
- Une édition de cet AEE est possible sous format PDF.



#### Etat du dossier dans la rubrique Mes Demandes

Le pétitionnaire peut voir à tout moment l'état de ses demandes

- celles dont la saisie est en cours, non validées
- celles dont la transmission a été déjà faite à la commune.



- A gauche
  - un menu pour filtrer la liste des demandes, dont le filtre *Seulement avec notification/*
  - une légende
- A droite la liste des demandes
  - 3 dossiers visibles dans cette page avec un code couleur et avec une ou plusieurs icônes par dossier suivant sa situation



## 3.2 Le traitement des demandes venant du Portail Usager Urbanisme dans Next'Ads

### Procédure de vérification de la demande et validation

Menu Indicateurs > déployer Dossiers dématérialisés (SVE, Plat'AU, ...)

Cliquer sur une ligne pour préparer la numérotation puis valider et transmettre l'ARE

**Rappel** : à ce stade les demandes ne sont pas des dossiers numérotés dans Next'Ads

Icône pour rafraîchir la liste des demandes SVE

Télécharger le Cerfa rempli par le pétitionnaire

Fin de la procédure :

- L'autorisation est accessible pour l'instruction
- le pétitionnaire reçoit un ARE, cet ARE ( un récépissé de dépôt électronique) est disponible pour le pétitionnaire dans le module SVE
- l'ARE, le Cerfa et les pièces déposées sont disponibles dans la rubrique document du dossier



**Rappel** : à ce stade les demandes ne sont pas des dossiers numérotés dans Next'Ads

Icône pour rafraîchir la liste des demandes SVE

Télécharger le Cerfa rempli par le pétitionnaire



## 4– Echanges avec le pétitionnaire pendant l’instruction via le Portail Usager Urbanisme

Next’Ads permet de continuer les échanges avec le pétitionnaire qui aurait déposé un dossier numérique sur le Portail Usager Urbanisme :

- avec la demande par le service instructeur de pièce complémentaire ou à renvoyer que le pétitionnaire peut faire sur Portail Usager Urbanisme
- avec la demande par le service instructeur au pétitionnaire de compléter le Cerfa.
- avec la communication de l’état du dossier ( décision ) au pétitionnaire, notifié par le service compétent directement accessible par le pétitionnaire dans son espace sur le Portail Usager Urbanisme

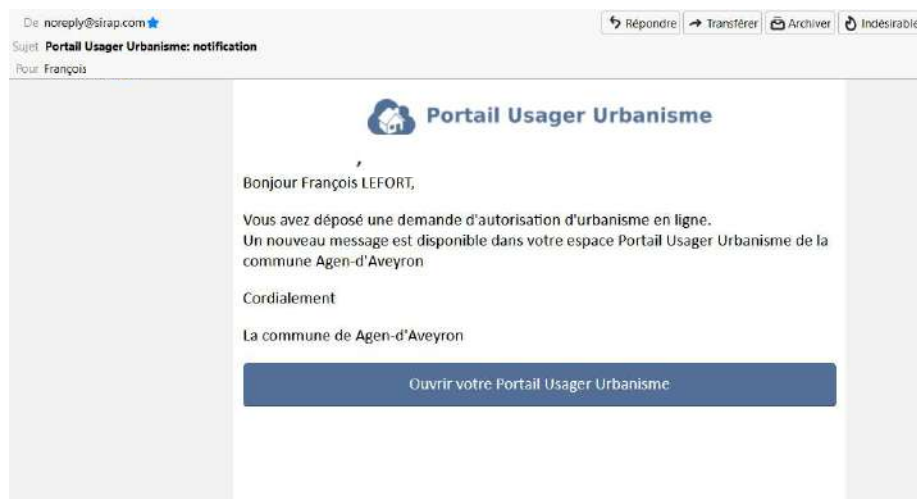
### 4.1 Demande de pièce ou de complément du Cerfa au pétitionnaire

Dans Next’Ads

Cette procédure démarre dans Next’Ads comme une classique demande de pièce complémentaire, cocher les pièces à demander et ensuite avec l’émission d’un courrier habituel de demande de pièces.

Nouvelles options, case à cocher  
PIECES = demande de pièce  
et  
CERFA = demande de complément  
d’information expliquée dans le courrier joint  
Cliquer sur **Terminer la rédaction** pour  
qu’une notification soit envoyée

Notification envoyée par mail au pétitionnaire



Dans le Portail Usager Urbanisme

Dès l'entrée, une notification est signalée en rouge

Portail Usager Urbanisme : Agend'Aveyron

FRANÇOIS LEFORT

SVE Urbanisme: Agend'Aveyron

Nouvelle demande

Mes demandes

Informations commune

Conditions générales d'utilisation

Portail Usager Urbanisme : Agend'Aveyron

ACCUEIL

3 DEMANDES

Filtres

Mes demandes

PC01200122A0009 - 26/01/2022

Demandeur: LEFORT François

Commune: Agend'Aveyron (31200)

Adresse terrain: 3018 PLACE PIERRE CORNEAU 31200 Agend'Aveyron

Type de projet:

Type de demande: PC01 - Permis de construire individuel

Préférence: jrs\_1118M\_2601\_26012022

Status: Commande à compléter

Legende

Demande en cours de traitement

Demande en cours de traitement

Demande en cours de traitement

Demande à compléter

Demande en cours de traitement

Cliquer sur [pencil icon] pour accéder directement au Cerfa

Cliquer sur [eye icon] pour accéder au suivi de la demande

Portail Usager Urbanisme - Agen-d'Aveyron

Permis de construire maison individuelle

Référence

Numéro de dépôt : pui\_012001\_3053\_1643220973

Numéro ADP : PC01200122A0009

Demandeur

LEFORT François

Né le 14/04/1982 à Soustons (87) France

Le terrain

Adresse : 0015 PLACE PIERRE CUSSAC 12630 Agnès d'Aveyron

Parcelle(s)

- 0010000A0029 - 131 m<sup>2</sup>
- 0010000A0438 - 807 m<sup>2</sup> - Parcelle principale
- 0010000A1349 - 1869 m<sup>2</sup>

Suivi de la demande

Le 26/01/2022 19:39

DOCUMENT COMPLETER

Le 26/01/2022 19:17

Annuler

Pièces jointes

- PCMI 1 - Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI 2 - Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier (Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI 3 - Un plan en coupe du terrain et de la construction (Article R. 431-10 b du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires

Indicateur de la notification

Bouton **COMPLETER** accéder au Cerfa qui peut être alors être modifier ( hors informations DEMANDEUR/TERRAIN) et compléter la partie Pièces

Bouton **DOCUMENT** pour télécharger le courrier de demande de pièce(s) ou de complément sur le Cerfa

REPUBLIQUE FRANCAISE	dossier n° CU01200122A0006
Commune de : Agen d'Aveyron	date de dépôt : 26/01/2022 demandeur : François pour adresse email : 0023 RUE DE LA PRADOLE 12630 Agnès d'Aveyron
date de dépôt : 26/01/2022	Le Maire
Intervenant : François	Monsieur François 99-26 rue de Truchenstein 87370 Puygère

REPUBLIQUE FRANCAISE	dossier n° C061200122A0006
Commune de : Agen d'Aveyron	date de dépôt : 26/01/2012 demandeur : François pour : adresse terrain : 0023 RUE DE LA FRANGELE 12600 Agen- d'Aveyron
	<b>Le Maire :</b> Monsieur : François 69-26 rue de Truchtersheim 67370 Pfulgriesheim

**Ministre,**

Vous avez déposé une déclaration préalable le 26/01/2022, pour un projet de situ<sup>é</sup> 022 RUE DE LA  
VILLAGE 1500 Ajon-Ayeyon.

Il vous avait été fait indiqué que le délai d'instruction de votre déclaration était en principe de **1 mois**,  
mais que l'administration pouvait, dans le cas suivant le dépôt de votre dossier, vous écrire :

- soit pour vous aviser qu'un autre alinéa est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu  
pour permettre les consultations nécessaires (votre projet nécessite la consultation d'autres  
services...),
- soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier,
- soit pour vous informer que votre projet correspond à un cas où une autorisation tacite régit.

## DEMANDE DE PIÈCES MANQUANTES DANS LE DOSSIER DE DÉCLARATION

Après examen des pièces jointes à votre déclaration préalable, il s'avère que les pièces suivantes sont manquantes ou insuffisantes :

Je vous informe qu'en conséquence, et en application de l'article R 423-39 du code de l'urbanisme

Compléter le dossier en 3 étapes : partie(s) Cerfa et/ou pièces

## partie CERFA

**Portail Usager Urbanisme - Agen-d'Aveyron**

Accueil | FRANÇOIS LEFORT

1 Compléter le cerfa

2 Ajout des pièces manquantes

3 Réviser

La cerfa est valide

3/13

Courte description de votre projet ou de vos travaux  
 Révision de plan plan n°100, plan n° 4, 401, 41, 401

3 Votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 22 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé), indiquez le puissance électrique existante à votre projet

4.3 Informations complémentaires

Type d'habitat : ☐ Maison ☐ Gîte ☐ Vitrerie ☐ Autre de jardin ☐ Autre annexe si habitation

Nombre de logements existants :  Nombre de pièces de la maison :  Nombre de pièces de la maison :

Mode d'habitat envisagé des logements

Régime de copropriété : ☐ Régime de copropriété : ☐ Vient ☐ Location ☐

Mode de financement du projet

Financement : ☐ Financement : ☐ Financement : ☐

Autres financements

Financement envisagé par contrat de construction de maison individuelle ? ☐ Oui ☐ Non ☐

Régime de copropriété des logements existants : ☐ Régime de copropriété des logements existants : ☐ Régime de copropriété des logements existants : ☐

1.0000  2.0000  3.0000  4.0000  5.0000  6.0000  7.0000  8.0000  9.0000  10.0000

Indiquez si vos travaux comprennent également : ☐ Démolition ☐ Réhabilitation ☐ Extension

Prévoir des travaux supplémentaires : au-delà de 50% ☐ et/ou destruction de la parcelle ☐

4.4. Description des caractéristiques ou tableaux des surfaces (obligatoire à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune concernée par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu applicable l'article R.222-3 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2019)

## Partie PIECES

Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron

ACCUEIL FRANÇOIS LITTON

1 Compléter le cerfa 2 Ajout des pièces manquantes 3 Reçu final

PCMI : Permis de construire maison individuelle

Les pièces sont obligatoires

Types de fichiers acceptés : \*pdf \*png \*jpg  
Taille maximum par fichier : 30Mo

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

PCMI1: Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires	 
PCMI2: Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier (Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires	 
PCMI3: Un plan en coupe du terrain et de la construction (Article R. 431-10 b du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires	 
PCMI4: Une notice décrivant le terrain et présentant le projet (Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier	 
PCMI5: Un plan des façades et des toitures (Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier	
PCMI6: Un document graphique permettant d'apprecier l'insertion du projet de construction dans son environnement (Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier	
PCMI7: Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche (Art. R. 431-10 d du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier	
PCMI8: Une photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain (Art. R. 431-10 d du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier	

PRÉCÉDENT VALIDER & SUIVANT

## Partie VALIDATION


**Portail Usager Urbanisme : Agén-d'Aveyron**  
Préfecture de l'Aveyron

[ACCUEIL](#)
[🔔](#)
[FRANÇOIS LEFORT](#)

1

2

3

Compléter le cerfa
Ajout des pièces manquantes
Récapitulatif


**Permis de construire maison individuelle**

**Référence**  
**N° de dépôt :** pua\_012001\_3051\_1643220973  
**N° de dépôt ADS :** PC01200132040099

**Demandeur**  
LEFORT François  
Né le 14/04/1992 à Souffrèwiesheim (67) France  
  
**Le terrain**  
**Adresse :** 0015 PLACE PIERRE CUSSAC 12030 Agén-d'Aveyron  
**Parcelle(s)**

- 00100010A270 - 131 m²
- 00100010A436 - 507 m² Parcelle principale
- 00100010A1348 - 1905 m²

**Précisions importantes**  

Nous n'avons pas pu déterminer avec certitude que toutes les pièces obligatoires pour votre dossier ont été fournies, car le portail attend un fichier par pièce. Cela ne signifie pas nécessairement que votre dossier est incomplet, mais nous vous conseillons de bien vérifier que vous avez fourni l'ensemble des pièces indiquées comme obligatoires dans la page précédente (par exemple, un même fichier peut contenir plusieurs pièces). Dans tous les cas, votre dossier sera examiné par un instructeur avant d'être déclaré complet (ou incomplet).

**Pièces jointes**

- PCMI1 - Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI2 - Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier (Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI3 - Un plan en coupe du terrain et de la construction (Article R. 431-10 b du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI4 - Une notice décrivant le terrain et présentant le projet (Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier



**Cocher la case *J'ai pris des précisions ci-dessus* pour pouvoir terminer en cliquant sur **Envoyer****

Cliquer sur le lien Cerfa (en bleu) pour télécharger au format PDF, le cerfa rempli.



## Récapitulatif

**Portail Usager Urbanisme : Agen-d'Aveyron**

**PCMI Permis de construire maison individuelle**

**Référence**  
 Numéro de dépôt : pou\_012001\_3053\_1043220973  
 Numéro ADS : PC01200122A0009

**Demandeur**  
 LEFORT François  
 Né le 14/04/1982 à Souffrèdeyresheim (67) France

**Le terrain**  
 Adresse : 0015 PLACE PIERRE CUSSAC 12030 Agen-d'Aveyron  
 Parcelle(s)  
 • 001000BA0679 - 131 m2  
 • 001000BA0438 - 507 m2 - Parcelle principale  
 • 001000BA1343 - 1066 m2

**Pièces jointes**

- PCMI.1 - Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-7 a) du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI.2 - Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier (Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI.3 - Un plan en coupe du terrain et de la construction (Article R. 431-10 b du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
- PCMI.4 - Une notice décrivant le terrain et présentant le projet (Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier

**Suivi de la demande**

Vous avez complété votre demande  
 26/01/2022 23:58  
 Pièces ajoutées/modifiées : PCMI3, PCMI1, PCMI2, PCMI4

La commune vous demande de compléter votre demande  
 26/01/2022 19:29  
 DOCUMENT

La commune a enregistré votre demande. Vous avez reçu un accusé de réception électronique  
 26/01/2022 19:17  
 ACC

Vous avez reçu un accusé d'enregistrement électronique  
 26/01/2022 19:16  
 ACC

Vous avez déposé la demande  
 26/01/2022 19:14  
 CERFA

**Historique des actions**

**INDICATION DE LA LISTE DES MODIFICATIONS**

## Notification de la validation du pétitionnaire dans Next'Ads

Comme pour une nouvelle demande, le dossier modifié et validé par le pétitionnaire apparaît dans les indicateurs SVE/Plat'Au mais avec des fonctionnalités différentes d'une demande initiale

**Next'Ads** Indicateurs Dossiers Commissions Exports ADS Statistiques

**Indicateurs**

Communes : Type de dossier : Indicateurs

**Dossier**

Administratif  
 Date de dépôt : 26/01/2022

Numero de dossier : PC01200122A0009

Informations Complémentaires  
 Service instructeur : Service instructeur CC Dépt  
 Indicateur : Indicateur 1

Description

Téléchargement : Cerfa Dossier

**Cerfa renvoyé par le pétitionnaire**

**Accès au dossier dans un nouvel onglet avant enregistrement des modifications**

Ouverture ensuite du dossier, avec la mise à jour des informations sur le Cerfa et/ou les pièces.









## 5 Glossaire

### AEE

L'Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est fourni par le SVE dans un délai d'1 jour ouvré et permet d'attester au déclarant que le dépôt a bien été réceptionné.

L' AEE indique la date de réception de la demande et un N° de référence de la demande »

L'AEE est envoyé à l'adresse électronique indiquée pour la connexion au SVE

Voir le Décret n°2016-1411 du 20 octobre 2016

### ARE

L'Accusé de Réception Electronique comporter les mentions suivantes :

- Date de réception de l'envoi électronique
- Désignation du service chargé du dossier, son adresse postale ou électronique et son numéro de téléphone

Le SVE adresse l'ARE au pétitionnaire dans un délai de 10 jours ouvrés à partir de la réception de l'AEE.

L'ARE est envoyé à l'adresse électronique indiquée pour la connexion au SVE.

Voir le Décret n°2016-1411 du 20 octobre 2016

module SVE SIRAP – Saisine par Voie Electronique

Notes :